

主页与登录

主页：打开浏览器，输入系统入口地址，进入学工系统登录页。

学工外网地址：<https://students.cau.edu.cn>

登录：请按照要求在登陆页指定位置输入您的用户名以及密码，点击“登录”即可。学生用户可用本人学号登录，学号中的字母区分大小写，默认密码为身份证号后六位



用户进入系统后首先跳转到个人档案页，进行个人信息确认、空白信息填写录入，带*号为必填项。

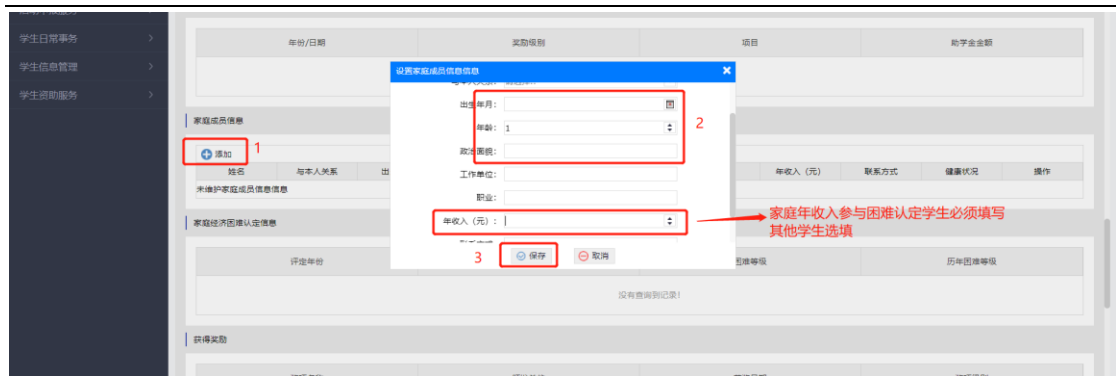


【基本信息、住宿信息、受教育情况从高中开始、党团信息、家庭成

员信息】必须完善。

【家庭成员】如为孤儿可填写监护人或班主任，参与困难认定学生必须填写年收入，其他学生选填，信息填写完成后点击【保存】。

日期选项快捷操作如下：

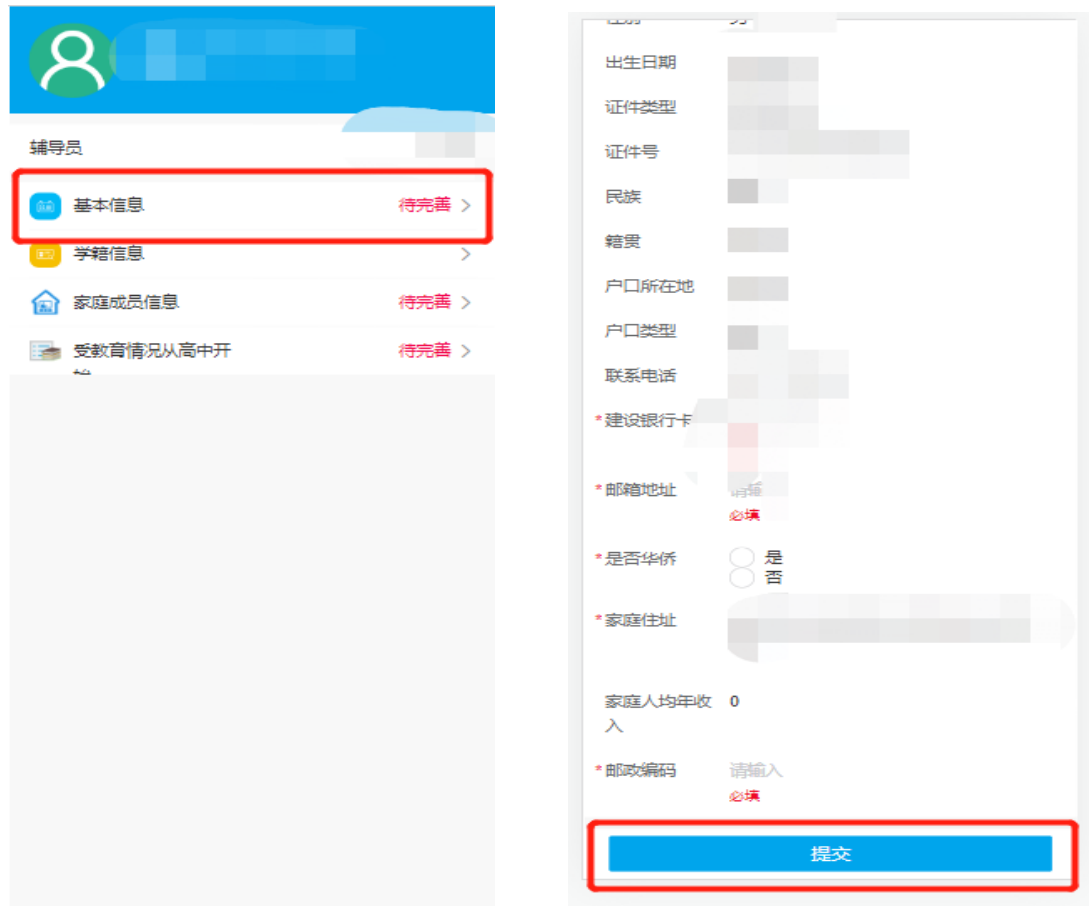


信息填写完成后点击页面最底下【保存】，跳转至系统首页



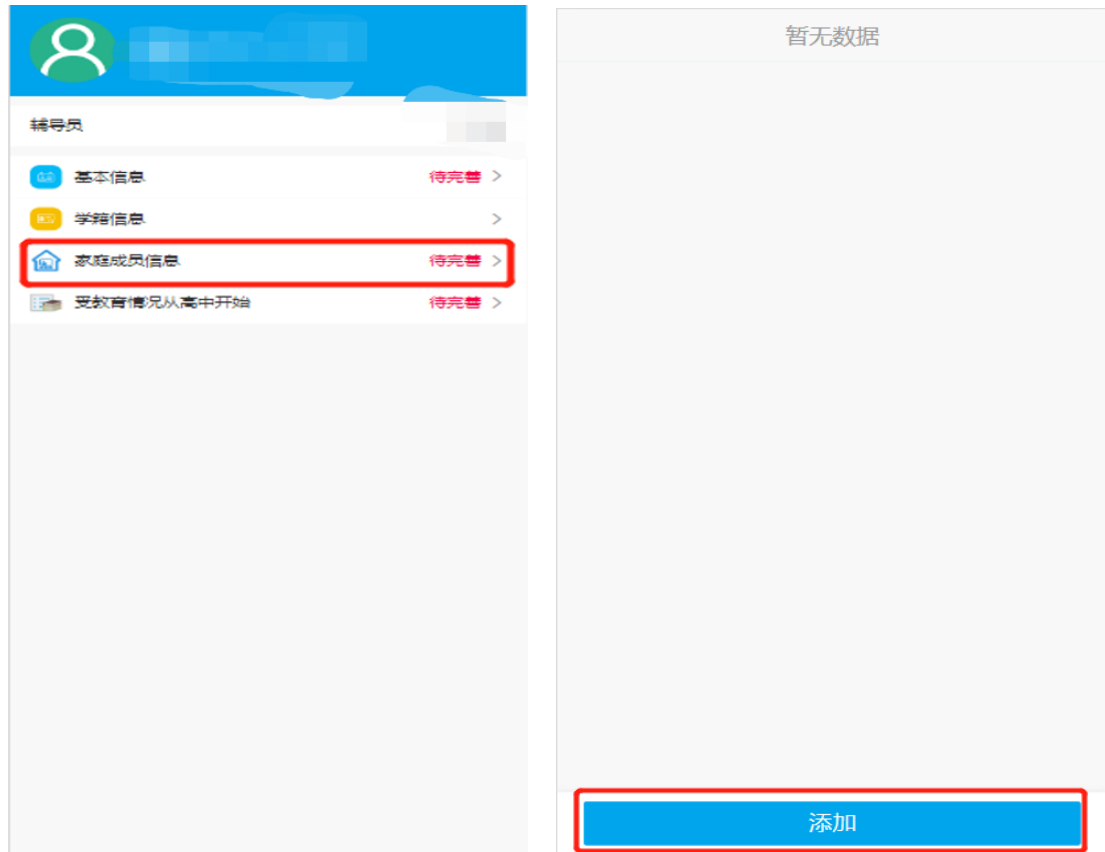
移动端操作如下：

1. 点击对应信息进入信息填写页，信息确认完成后点击提交，提示**待完善**模块填写完成后自动跳转至首页。



The image shows a user interface for a student information system. On the left is a sidebar menu with the following items: '辅导员' (Counselor), '基本信息' (Basic Information) - highlighted with a red box and marked '待完善' (Needs Improvement), '学籍信息' (Academic Information), '家庭成员信息' (Family Member Information) - marked '待完善', and '受教育情况从高中开始' (Education Status from High School). The main area displays a form for '家庭成员信息' (Family Member Information) with the following fields: '出生日期' (Date of Birth), '证件类型' (Document Type), '证件号' (Document Number), '民族' (Ethnicity), '籍贯' (Hometown), '户口所在地' (Household Location), '户口类型' (Household Type), '联系电话' (Contact Number), '* 建设银行卡' (CMB Card) - marked '必填' (Required), '* 邮箱地址' (Email Address) - marked '必填', '* 是否华侨' (Overseas Chinese) - radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No), '* 家庭住址' (Home Address), '家庭人均年收入' (Annual Income per Person) - value '0', and '* 邮政编码' (Postal Code) - marked '必填'. A blue '提交' (Submit) button is at the bottom right, also highlighted with a red box.

2. 【家庭成员】如为孤儿可填写监护人或班主任，参与困难认定学生必须填写年收入，其他学生选填，信息填写完成后点击【保存】。



家庭成员信息

*姓名 请输入

*与本人关系 请选择

*出生年月 请选择

*年龄 请输入数字

*政治面貌 请输入

*工作单位 请输入

**参与困难认定学生必须填写
其他学生选填**

*职业 请输入




年收入(元) 请输入数字

*联系方式 请输入

*健康状况 请输入

提交 取消

系统功能

首页：下图为学生用户登录首页，默认隐藏左侧菜单，点击左上角  按钮可显示所有的功能菜单，鼠标放到右上角用户名上，会出现“选择角色”、“修改密码”和“退出系统”三项功能，多角色用户可通过“选择角色”来切换角色，可点击“修改密码”修改系统登录密码  修改密码， “退出”按钮 。




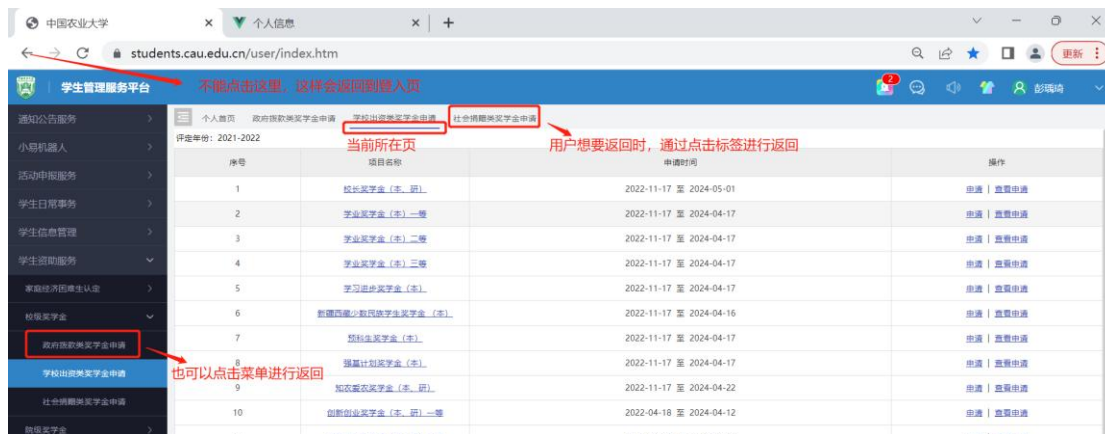
系统首页上方显示用户的个人信息，点击个人信息，进入个人信息维护；右边显示“我的消息”和“我的动态”等事项，可快速查看跟登录用户有关的待办、消息；

首页中间是快捷服务，用户可在快捷服务中，找到相关的功能模块，点击模块上的“办理”，即可快速进入此功能。可按功能分组，

查看更多的功能模块；



系统打开多个功能时，若想放回到上个功能页面，可通过选择标签来决定回到哪个页面，不能点击浏览器的  按钮



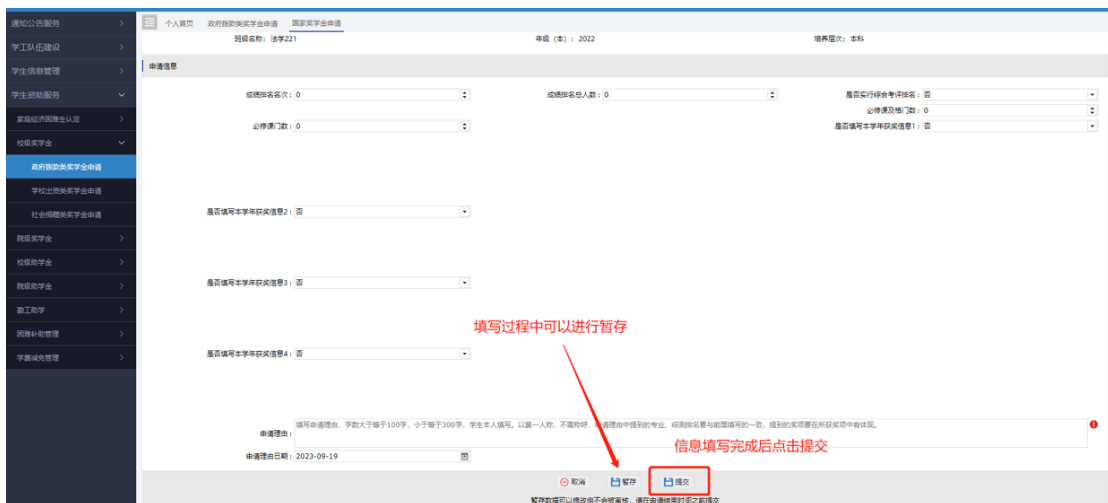
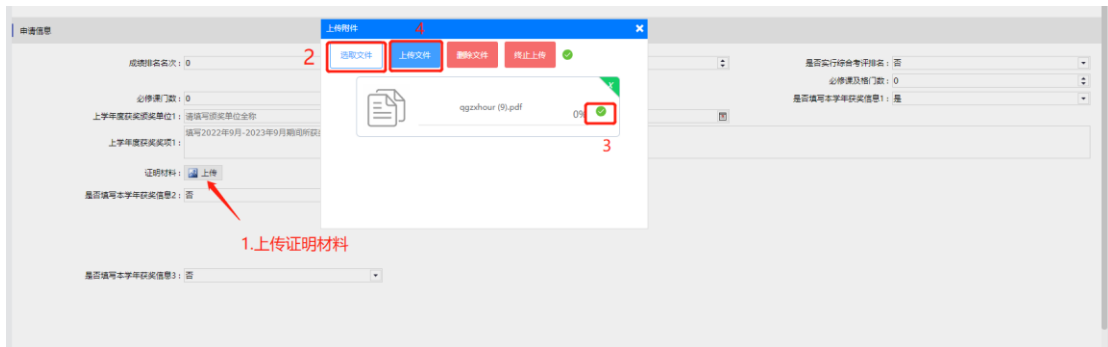
资助模块申请操作如下：

学生在学校规定的申请时间内网上填写奖学金申请，相关信息,包括学号、姓名、申请信息等，提出奖学金申请，申请提出后可查看申请的处理状况。

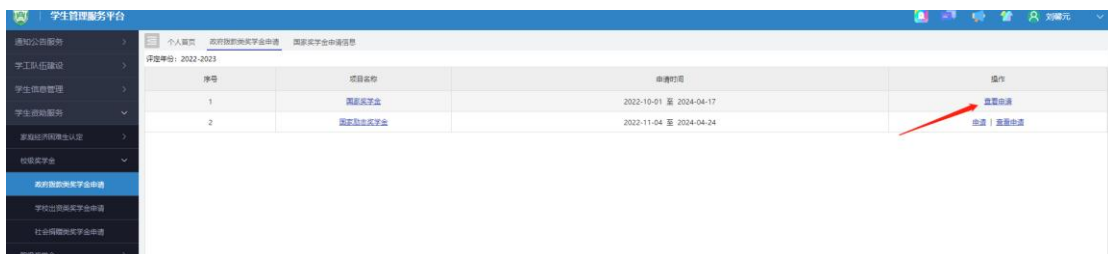
如国家奖学金，通过点击菜单，学生资助服务 | 校级奖学金 | 政府拨款类奖学金申请页面下，找到对应项目点击【申请】

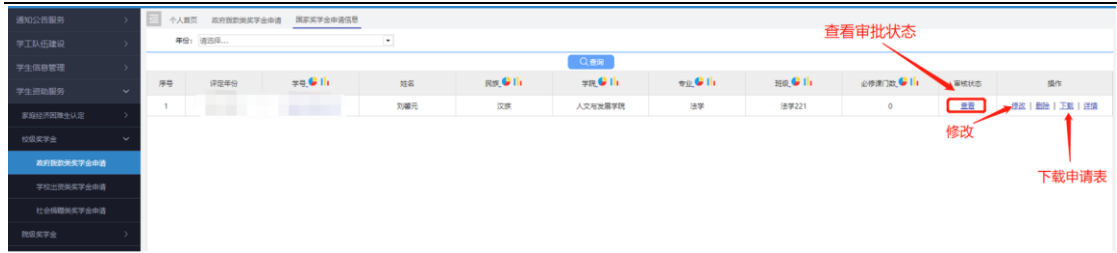


【证明材料】上传步骤



学生填写信息暂存、下载申请表或申请被退回需要修改时操作如下:

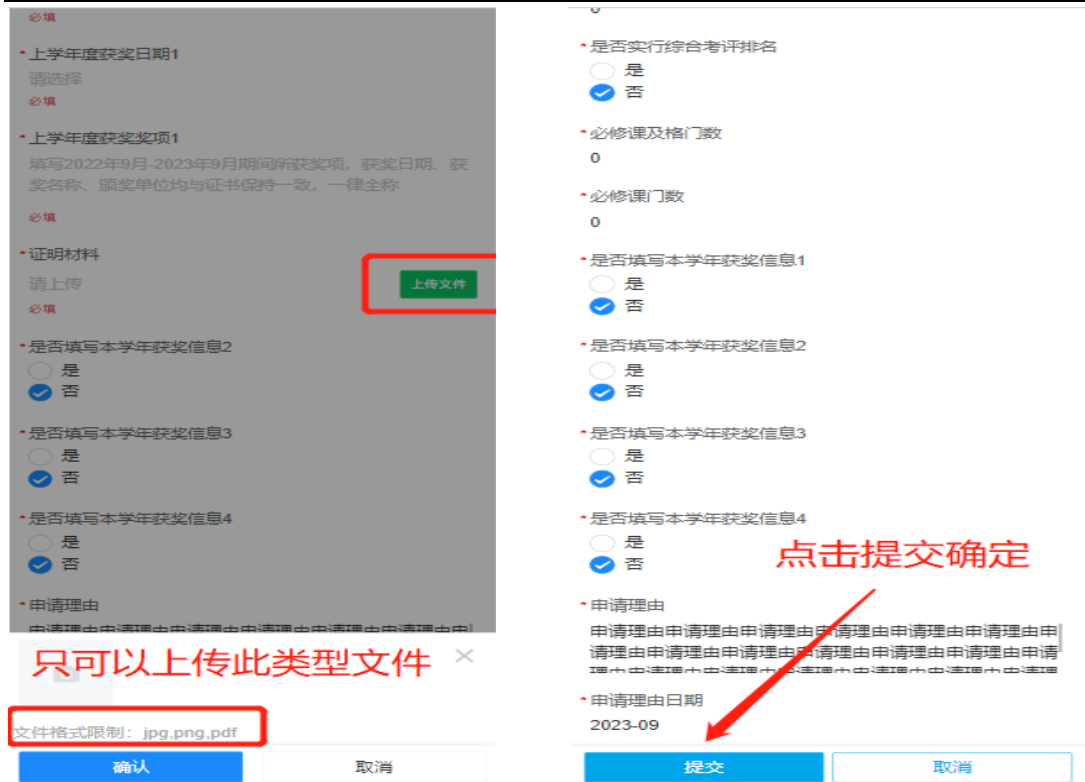




手机端操作步骤:



信息填写完成后，点击提交即完成操作，下载申请表需要前往 PC 端；



学生填写信息暂存、或申请被退回需要修改时操作如下：

