

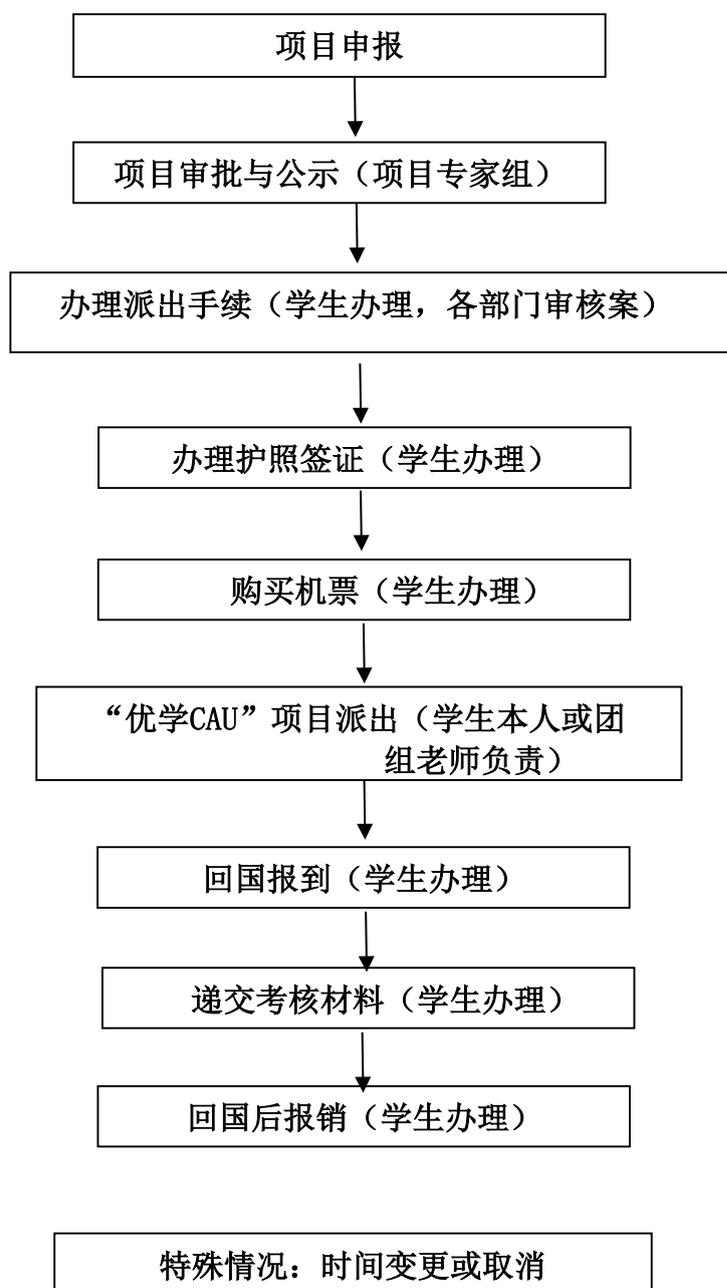
中國農業大學

2025年“优学CAU”研究生国际化培 养提升项目指南



研究生院
2025年1月

一、选派流程简要示意图



二、选派流程：

1. 项目申报：详见项目通知。

2. 项目审批与公示：

(1) 申报单位进行申报审查并汇总递交

(2) 研究生院进行进一步审查；

(3) 研究生院组织专家组评审；

(4) 项目公示：5 个工作日。

3. 办理派出手续：

办事大厅1207在线填写《中国农业大学因公出国（境）申请表(学生用表)》（申请流程详见：

http://onehall.cau.edu.cn/tp_fp/view?m=fp#act=fp/serveapply/index403），导师、学院分党委、学院研究生教务秘书、学院院长领导、研究生院等审核后，国际处进行后续审批，审批通过后领取《中国农业大学出国（赴港澳）任务批件》。

备注：申请表中预算部分，按实际情况和经费资助标准，填写往返国际旅费、注册费等，研究生院资助费用账号后续通知。

4. 办理护照签证

学生自行办理因私证件，并按照各国大使馆签证要求自行办理签证。

5. 购买机票

学生完成校内出国审批后购买符合规定的**往返机票**。出票后，可联系购票公司将《航空电子客票行程单》原件发票邮寄给学生。（建议提前办理签证，提前**1个月购买机票**；建议购买可退改签的机票。）

6. 购买保险

建议学生购买人身意外保险和国外医疗保险。

7. 回国报到

受资助学生回国后应在两周内向所在培养单位报到并提交以下材料：

(1) 日程安排

- (2) 护照首页及标有出入境日期页面的复印件
- (3) 总结报告（电子版，含交流学术动态综述及心得体会等内容，并须经导师审核签字）
- (4) 如参加国际会议需提供参会照片（电子版，包含本人作邀请报告、口头报告或展报照片），无则不需要提供。
- (5) 批准资助项目的相关正式发票原件（所有发票背后需有导师和本人签字；机票原件需随发票，国外电子机票应附登机牌）
- (6) 《中国农业大学出国（赴港澳）任务批件》

学生所在培养单位需审核以上材料，其中，（1）（3）（4）电子版、同时提交给研究生院。学生持相关审批件，在资助额度内据实报销。

研究生院邮箱：bianmengyu@cau.edu.cn

8. 任务变更

项目一经论证立项批复，派出时间、派出国家、院校（研究机构）、国际会议名目不得随意更改。如有特殊情况，须按照如下手续办理：

（1）项目如在外停留天数不变，整体提前或推迟，需填写《项目变更申请表》（见附件3），并到相关部门审核，附新的邀请信。

（2）项目缩短出访时间，需提交：1）填写《项目变更申请表》，并到相关部门审核；3）原《中国农业大学出国（赴港澳）任务批件》。

（3）项目延长在外停留时间，需提交：1）填写《项目变更申请表》，并到相关部门审核；3）原《中国农业大学出国（赴港澳）任务批件》。

9. 预算变更

项目执行过程中有经费使用变更等情形，须填写《项目变更申请表》，由学院、国际处、研究生院和财务处等部门批复同意。

10. 项目总结交流

为加强资助管理，评估项目成果，各培养单位每年应及时汇总研究生出国出境参加国际学术交流情况。受该项目资助研究生返校后，应在培养单位做一次学术报告，同时向研究生院提交一份总结报告，未按期提交或评估不合格者该项资助自动失效，需承担相应违约责任，项目不予报销。

各培养单位按年度提交本单位项目年度情况汇总表、本单位选派学生参加项目总结。研究生院根据总体质量效果、项目经费执行进度、项目宣传等情况动态调整各项目下一年度立项安排，未按要求完成，将扣减下一年度立项指标，并扣除相应经费。以保证人才培养目标的实现。

相关附件

附件 1:

2025年“优学CAU”研究生国际化培养提升项目总结报告 (学生用表)

标题(18字以内, 自命名, 不要简单写为“**国际学术交流总结”)

培养单位:		专业:		学号:	
姓名:		联系电话:		Email:	
项目名称 (中文):		派出国家		国外交流 时间:	

一、基本情况

在“2025年“优学CAU”研究生国际化培养提升项目”的支持下, 在XXXX年XX月XX日到XXXX年xx月xx日期间, 本人到XX国参加XXXXXX(大学或国际组织)组织的国际**项目(会议//暑期学校等), 项目主题(会议主题)为XXXXXXXXXXXXX。(前言部分可参此模版, 但请加以文饰, 主要讲清楚何时在何地参加了什么国际学术交流)

二、项目背景介绍

三、项目交流总结

(总结内容包括: 交流学习计划完成情况, 取得的研究成果, 学位论文的进展, 在国外的教育、学习、生活体验等方面, 中文1500字以上, 可根据需要加页填写)

四、结尾(或致谢)

五、本人项目期间照片2-3张(jpg格式)

是否在校内作公开学术交流或汇报(回国后一个月内完成):

所作公开学术汇报时间、地点	访学报告参与人数、对象:

<p style="text-align: center;">导师 评语</p>	<p style="text-align: right;">导师签名： 年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">学院 审核意见</p>	<p style="text-align: right;">主管负责人签字： （单位公章） 年 月 日</p>

注：该总结报告的电子版（docx格式，以“学院-学号-姓名”命名）发负责老师指定邮箱，纸质版由导师培养单位确认后提交培养单位存档。

附件 2:

2025年“优学CAU”研究生国际化培养提升项目总结报告 (团组项目用表)

标题(18字以内, 自命名, 不要简单写为“**国际学术交流总结”)

培养单位:		项目名称(中文):	
项目起止时间:		派出国家:	
负责人姓名:		联系电话:	

一、基本情况

在“2025年“优学CAU”研究生国际化培养提升项目”的支持下, 在XXXX年XX月XX日到XXXX年xx月xx日期间, 本项目到XX国参加XXXXXX(大学或国际组织)组织的国际**项目(会议//暑期学校等), 项目主题(会议主题)为XXXXXXXXXXXX。 (前言部分可参此模版, 但请加以文饰, 主要讲清楚何时在何地参加了什么国际学术交流)

二、项目背景介绍

三、项目交流总结

(总结内容包括: 项目整体的完成情况, 交流学习计划完成情况, 取得的研究成果, 在国外的教育学习、生活体验, 中文3000字以上, 可根据需要加页填写)

四、结尾(或致谢)

签字:

日期:

五、项目期间照片8-10张(jpg格式)

是否在校内作公开访学项目交流或汇报（回国后一个月内完成）：

所作公开学术交流时间、地点	访学项目交流参与人数、对象：
学院 审核意见	
	主管负责人签字： （单位公章） 年 月 日

注：该总结报告的电子版（docx格式，以“学院-学号-姓名”命名）发负责老师指定邮箱，纸质版由导师培养单位确认后提交培养单位存档。

附件 3:

中国农业大学优学 CAU 国际化培养提升项目变更申请表

学生姓名		学 号		所在学院	
邮 箱		国内联系人及联系方式			
国内导师姓名		联系方式	电话:	手机:	
任务批件号			原出访任务		
派出时间	年 月 日至 年 月 日		派出国别		
派往单位或国际学术会议名称					
申请变更内容					
变更派出时间	年 月 日至 年 月 日				
申请理由: (写明本人情况、原出访任务情况、详细的变更理由、希望变更结果)					
出访任务变更			经费使用变更		
变 更 内 容	<input type="checkbox"/> 出访时间提前或推迟 (总天数不变) <input type="checkbox"/> 减少出访任务或缩短出访天数 <input type="checkbox"/> 取消出访 <input type="checkbox"/> 其他_____ (请详写)		变 更 内 容	<input type="checkbox"/> 预算额度变更 <input type="checkbox"/> 报销账号变更 <input type="checkbox"/> 增加报销账号 <input type="checkbox"/> 其他_____ (请详写)	
变更理由 (包括变更后出访日期):			变更理由:		
本人签字: _____ 年 月 日			本人签字: _____ 年 月 日		
导师/班主任意见:					
负责人签字 (盖章): _____ 年 月 日					

学院意见：

负责人签字（盖章）：

年 月 日

研究生院意见：

负责人签字（盖章）：

年 月 日

备注：

本表一式三份，学院，研究生院，国际合作处各保存一份；

申请时还需提交有关证明材料：包括原《中国农业大学出国（赴港澳）任务批件》/批复材料等。